



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Raya Kampus Unud Jimbaran, Badung-Bali
Telepon/Fax: (0361) 703137, WA: 087754291250, Email: fmipa@unud.ac.id
Laman: unud.ac.id, fmipa.unud.ac.id

Notulensi Rapat Panitia Lokakarya OBE MIPA 2026

Selasa, 28 Juli 2026

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal: Selasa, 28 Juli 2026

Waktu: 15.00 – 16.30 WITA

Tempat: Online - Zoom

Agenda: Persiapan Kegiatan Lokakarya OBE MIPA 2026

Pimpinan Rapat: I Putu Tedy Indrayana, S.Pd., M.Sc.

Notulis: Ratna Sari Widiastuti, S.Si., M.Sc.

Daftar Hadir:

1. Prof. Dr. I Ketut Ginantara, S.Pd., M.Si. (Koordinator UP3M)
2. Dr. Ni Made Suartini, S.Si., M.Si. (Sekretaris UP3M)
3. I Putu Tedy Indrayana, S.Pd., M.Sc. (Ketua)
4. Ratna Sari Widiastuti, S.Si., M.Sc. (Sekretaris)
5. apt. Ni Kadek Santi Maha Dewi, S.Farm., M.Pharm.Sci. (Koordinator Sie Acara)
6. Dr. Ketut Ratnayani, S.Si., M.Si. (Anggota Sie Acara)
7. I Made Satria Bimantara, S.Kom., M.Kom. (Koordinator Sie Perlengkapan dan Dokumentasi)
8. I Wayan Febriana Saputra, S.Kom (Anggota Sie Perlengkapan dan Dokumentasi)
9. Dr. Ir. Made Ria Defiani, M.Sc (Hons). (Koordinator Sie Konsumsi)

Pokok-Pokok Hasil Rapat:

1. **Waktu dan Tempat Kegiatan**
 - Lokakarya OBE MIPA 2026 direncanakan akan dilaksanakan pada **11 Agustus 2026**
 - Hybrid, offline bertempat di Lt.3 Dekanat FMIPA, Kampus Bukit Jimbaran atau Lecture Building
2. **Arahan Ketua UP3M**
 - Pelaksanaan Kegiatan: Rapat ini bertujuan untuk mengeksekusi dan mematangkan kegiatan yang sudah direncanakan.
 - Dasar Materi/Topik: Topik kegiatan disusun berdasarkan analisis data Google Form kebutuhan prodi yang telah disebar sebelumnya.
 - Kegiatan direncanakan pada minggu ke-3 atau ke-4 bulan Agustus 2026 (Usulan tanggal teknis: 11 Agustus 2026).
 - Penting: Waktu pelaksanaan tidak boleh bergeser ke bulan September karena berbenturan dengan agenda Audit Mutu Internal (AMI).
 - Pelaksanaan dilakukan pada jam kerja secara hybrid.

- Ketentuan Sertifikat: Halaman kedua sertifikat wajib mencantumkan materi/struktur program dan jumlah jam pelatihan.

3. Agenda dan Hasil Pembahasan

1. Penjelasan Detail & Tujuan Kegiatan

- Mengoptimalkan implementasi kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE) pada program studi di lingkungan FMIPA.
- Meningkatkan pemahaman dosen dan operator dalam mempersiapkan pembelajaran berbasis OBE serta mengelola sistem informasi (SIMAK OBE).
- Mempersiapkan program studi menghadapi Akreditasi Nasional (LAM-Dikti / LAMSAMA) dan Akreditasi Internasional.

2. Teknis Pelaksanaan Kegiatan

- Waktu: 11 Agustus 2026 (Jam Kerja).
- Format: Hybrid. Hadir Offline: Pimpinan FMIPA, Perwakilan Prodi, Tim UP3M, dan Tim TPPM. Hadir Online: Dosen FMIPA (Total target sasaran: 194 Dosen FMIPA).
- Narasumber: Diikuti 2 orang (1 Narasumber Eksternal dan 1 Narasumber Internal). Narasumber Eksternal (Kandidat): Prof. Prihandoko, S.Kom., MIT., Ph.D. (Gunadarma), Dr. Ir. Syamsul Arifin, M.T. (ITS), Prof. Dr. Lia Yulianti, M.Pd (UM), Prof. Dr. Achmad Nurmandi, M.Sc (UMY), Dr. Irwan Endrayanto Aluicius, S.Si., M.Sc. (UGM), atau Ir. Arief Syaichu Rohman M.Eng.Sc., Ph.D. (ITB). Narasumber Internal Unud (Kandidat): Dr. Gede Sukadarmika, ST, M.Sc. (Teknik Elektro) atau Dr. Ir. I Made Parwata, S.T., M.T. (Teknik Mesin). Catatan Logistik: Karena Narasumber hadir secara offline, panitia perlu menyiapkan tim/penugasan penjemputan.
- Cakupan Peserta: Mengundang seluruh perwakilan prodi dari semua jenjang (semua jenjang diwajibkan mengimplementasikan OBE).

3. Target Capaian (Output) Kegiatan

- Peningkatan pemahaman peserta tentang kurikulum OBE.
- Peningkatan jumlah Mata Kuliah (MK) yang mengimplementasikan OBE.
- Peningkatan progres implementasi kurikulum OBE berbasis SIMAK OBE pada setiap program studi.
- Tersedianya Template RPS OBE standar yang siap digunakan oleh seluruh prodi.

4. Susunan Panitia dan Tupoksi

Pengarah: Prof. Dra. Ni Luh Watiniasih, M.Sc., Ph.D. (Dekan FMIPA)

Penanggungjawab:

1. Dr. Ir. Ngurah Agus Sanjaya, ER, S.Kom., M.Kom (WD I)
2. Prof. Dr. Drs. I Made Sukadana, M.Si. (WD II)
3. Prof. Ni Nyoman Rupiasih, S.Si., M.Si., Ph.D (WD III)

Koordinator UP3M: Prof. Dr. I Ketut Ginantara, S.Pd., M.Si.

Sekretaris UP3M: Dr. Ni Made Suartini, S.Si., M.Si.

Ketua Panitia: I Putu Tedy Indrayana, S.Pd., M.Sc.

- **Tupoksi:** Menyusun draf panitia, formulir/hasil analisis kebutuhan prodi, teknis hybrid, RAB, LPJ, serta mengoordinasikan rapat dan pelaksanaan.

Sekretaris Panitia: Ratna Sari Widiastuti, S.Si., M.Si.

- **Tupoksi:** Menyusun notula, link Zoom, presensi, surat undangan narasumber/peserta, membantu RAB dan LPJ.

Sie Acara: apt. Ni Kadek Santi Maha Dewi, S.Farm., M.Pharm.Sci. (Koor), I Made Yusnantara, ST, I Made Bayu Adi Utama, S.Kom, Dr. Ketut Ratnayani, S.Si., M.Si.

- **Tupoksi:** Menyusun rundown acara, menyiapkan MC dan Moderator.

Sie Kesekretariatan: apt. Ketut Widnyani Astuti, S.Si., M.Biomed. (Koor), Luh Putu Martiningsih, ST, Dr. I Nengah Sandi, S.Si., M.FOr.

- *Tupoksi*: Menyiapkan sertifikat (narsum & peserta), flyer, dan desain banner.
- Sie Perlengkapan & Dokumentasi:** I Made Satria Bimantara, S.Kom., M.Kom. (Koor), I Ketut Wenten, I Wayan Febriana Saputra, S.Kom
- *Tupoksi*: Menyiapkan ruang/peralatan hybrid, dokumentasi, serta berita publikasi.
- Sie Konsumsi:** Dr. Ir. Made Ria Defiani, M.Sc (Hons). (Koor), Ni Putu Muni Raisani, Ni Wayan Juniasih
- *Tupoksi*: Mengelola pengadaan dan pembagian konsumsi kegiatan.

5. RAB

No	Uraian Komponen Biaya	Volume / Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
1	ATK dan BHP Kegiatan			Rp5,072,000
	- Konsumsi Rapat (Makan Kotak)	100 kotak	Rp32,500	Rp3,250,000
	- Kudapan (Snack)	100 kotak	Rp15,000	Rp1,500,000
	- Cetak Spanduk / Banner / Baliho	1 buah	Rp322,000	Rp322,000
2	Belanja Jasa Narasumber			Rp5,400,000
	- Honorarium Narasumber (Setara Eselon II)	6 JP	Rp900,000	Rp5,400,000
3	Biaya Perjalanan Dinas Narasumber			Rp9,444,000
	- Tiket Pesawat Denpasar – Jakarta PP (Ekonomi)	2 orang/kali	Rp3,262,000	Rp6,524,000
	- Biaya Penginapan DKI Jakarta (Gol. IV / Eselon III)	4 hari	Rp730,000	Rp2,920,000
TOTAL KESELURUHAN ANGGARAN				Rp19,916,000

6. Rencana Tindak Lanjut

- Sie Acara memfinalisasi susunan acara dan menghubungi kandidat narasumber pilihan.
- Panitia menunjuk tim penjemputan narasumber offline di bandara/hotel.
- Sie Kesekretariatan membuat desain sertifikat dua halaman (termasuk daftar materi pada halaman belakang).

Rapat ditutup pada pukul 16.30 WITA.

Dokumentasi:

