



Rapat Koordinasi Panitia STIC FMIPA Universitas Udayana Tahun 2024

Jumat, 1 November 2024

Agenda Rapat:

1. Informasi jumlah peserta sementara
2. Informasi Kedatangan Narasumber
3. Informasi pelaksanaan kegiatan
 - a. Tempat pelaksanaan kegiatan
 - b. Konfirmasi kehadiran narasumber /speaker
 - c. Kesiapan masing-masing sie

1. Informasi jumlah peserta sementara

Total peserta terdaftar: 103 orang

| REKAPAN | |
|------------------------|----|
| Presenter | |
| Offline | 85 |
| Online | 18 |
| Active Participant | |
| Offline | 1 |
| Online | 1 |
| Address of Participant | |
| Inside | 85 |
| Outside | 23 |

| Bidang | Jumlah |
|-------------------------------|--------|
| Biology | 27 |
| Chemistry | 13 |
| Computer Science | 23 |
| Mathematics and Statistics | 12 |
| Pharmacy | 8 |
| Physic | 20 |
| JUMLAH PRESENTER | 103 |

2. Informasi kedatangan narasumber

| No | Nama | Kedatangan | Kepulangan |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Ferry Haris (Pak Cok) | 4 November 16.00 WITA | 6 November 18.40 WITA |
| 2 | Prof. Nurdin (Bu Irdha & Bu Dian) Mobil 1 (Mobil Dekan) | 5 November 18.40 WITA | 6 November 20.35 WITA |
| 3 | Prof. Kuwat Triyana (Pak Putra) Mobil 2 (Pak Nengah Sandi) | 5 November 16.05 WITA | 6 November 16.00 WITA |
| 4 | Dr. Sabita Bhandari (Pak Lanang) Mobil 3 (Mobil Rektorat 1) | 5 November 14.15 WITA | 9 November 19.00 WITA |
| 5 | Rimson Jaya (Bu Ari Antari) Mobil 4 (Mobil Rektorat 2) | 5 November 12.30 WITA | 8 November 15.45 WITA |
| 6 | Conrad Rizal (Pak Lanang) (Mobil Rektorat 1) | 1 November 13.20 WITA | 7 November 17.15 WITA |
| | | | |

3. Informasi pelaksanaan kegiatan

- a. Tempat pelaksanaan kegiatan: Gedung Pasca Unud dan Pasca FMIPA
- b. Teknis kegiatan (susunan acara)
- c. Kesiapan masing-masing Sie

4. Kesiapan masing-masing sie

- a. Komisi Ilmiah
- b. Sie Acara
- c. Sie Kesekretariatan
- d. Sie Dokumentasi & Publikasi
- e. Sie Perlengkapan
- f. Sie Humas
- g. Sie Konsumsi

Arahan Dekan FMIPA:

1. Rundown acara agar dapat diselesaikan lebih awal dan dapat segera didistribusikan
2. Panitia untuk pengawas parallel session agar mengatur pelaksanaan presentasi, tetap menggunakan Bahasa Inggris, tepat waktu agar tidak molor,
3. Tetap jaga koordinasi antar panitia.

Laporan Sie Ilmiah:

1. Ada kendala dalam review dan penyajian abstract peserta
2. PIC narasumber?
3. Arrange hospitality untuk narasumber.
4. Ada reward untuk undergraduate presenter (perlu sertifikat). Khusus untuk

Laporan Sie Acara:

1. MC: dayu sita (minta detail acara – rundown)
2. Mode presentasi:
 - Live streaming: peralatan bisa pinjam di Udayana TV (hanya staff yang tidak bisa hadir)
 - Account zoom: sudah dikoordinasikan dan ok (menggunakan account Pak Tedy)
 - Offline:

Laporan Sie Dokumentasi & Publikasi:

1. Surat pemasangan baliho sudah siap
2. Cetak baliho, spanduk, dan X-banner hari ini
3. Baliho (pasang di depan Lab. Bahasa)
4. Spanduk (pasang di depan Gedung Pasca Unud & Pasca FMIPA)
5. X-Banner (pasang di depan ruang Aula Pasca Unud)
6. Backdrop (pasang di dalam ruang Aula Pasca Unud)

Laporan Sie Kesekretariatan:

1. Merchandise sudah ok
2. Name tag sudah ok
3. Pembagian waktu presentasi sudah ok tinggal release
4. Kupon konsumsi dan seminar kit sudah ok
5. Presensi sudah ok
6. Nama-nama moderator?
7. Rundown acara?
8. Panitia yang bertugas pada setiap room di parallel session?
9. Surat dispensasi mahasiswa tolong dipersiapkan.

Laporan Sie Perlengkapan:

1. Pemasangan baliho (2 Nov), spanduk – backdrop-X banner (5 Nov; khusus di FMIPA tgl 2 Nov)
2. Pembagian room untuk parallel session? Perhatikan koneksi internet.
3. Tempat makan prasmanan bisa dilakukan di lantai III

Laporan Sie Konsumsi

1. Makan siang: prasmanan
2. Coffee break 2x:
3. Nasi kotak disediakan dari POK

Laporan Sie Humas:

1. Bantu dalam handle tamu undangan.
2. Bantu dalam handle narasumber saat balik ke hotel tgl 6.