**Lampiran Surat Pemohon**

1. Surat Permohonan ditujukan ke Rektor Universita Udayana

Hal : Permohonan Bantuan Studi Lanjut Dosen/ …………………… 20..

 Tenaga Kependidikan PNS/Tetap BLU \*)

Yth. Rektor Universitas Udayana

Badung

Bersama ini kami mengajukan permohonan bantuan studi lanjut Dosen/Tenaga Kependidikan PNS/Tetap BLU \*) pada Tahun Akademik …../…… atas nama :

Nama : ………………………………………………………………………

NIP/NIK : ………………………………………………………………………

Pangkat/Gol Ruang : ………………………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………………………

Unit Kerja : ………………………………………………………………………

NIM : ………………………………………………………………………

Program Studi : ………………………………………………………………………

Fakultas : ………………………………………………………………………

No HP : ………………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………………

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan berupa :

1. Bukti Pembayaran SPP Tahun akaedik terakhir.
2. Fotocopi Sertifikat Akreditasi (dari BAN-PT) minimal Akreditasi A dan Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal Akreditasi B.
3. Fotocopi dokumen lainnya SK Pengangkatan PNS / Tetap BLU, SK Pangkat terakhir, SK. Jabatan Terakhir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

 Pemohon,

 ……………………………………

 NIP/NIK ………………………..\*)

Ket; Coret tidak perlu .\*)

**KOP SURAT UNIT KERJA**

Lampiran Daftar Nama Pengusul Bantuan Studi Lanjut Tahun Anggaran 2020 dari Unit Kerja ……………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | NIP | Status PNS/Tetap BLU | Studi Lanjut Prodi/PTN | Mulai Studi (Tahun Akademik)/Semester Sekarang | Usulan Biaya Bantuan Studi Lanjut (Rp.) | KET |
| 1 | Ketut | 198212312003011100 | Dosen | S3 Ilmu Ekonomi/ Universitas Udayana | 2018/2019/Semester 5 | Rp. ………….  |  |
| 2 | Made | 196712312003011100 | Tenaga Kependidikan | S2 Ilmu Hukum/ Universitas Udayana | 20202021/Semester 1 | Rp. ………… |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

 ………………., …………………….

 Jabatan Pimpinan Unit Kerja

 ……………………………………

 NIP ………………………..