Panduan Pencatatan Data Aktivitas Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) di Luar Universitas melalui SIMAK-NG

Unit Sumber Daya Informasi – Universitas Udayana - 2021



Daftar Isi

Α.	Penjelasan Umum2
В.	Alur Pencatatan Data Aktivitas MBKM di Luar Universitas melalui SIMAK-NG2
C.	Operator SIMAK Prodi - Panduan Setting Mata Kuliah dan Penawaran Mata Kuliah Konversi Aktivitas MBKM di Program Studi
D.	Mahasiswa - Panduan Pengajuan/Pendaftaran Aktivitas MBKM di Luar Universitas12
E.	Mahasiswa - Panduan Pendaftaran Seminar/Ujian Aktivitas MBKM di Luar Universitas16
F.	Dosen Pembimbing MBKM - Panduan Input KRS Mata Kuliah Konversi Aktivitas MBKM di Luar Universitas
G.	Dosen Pembimbing MBKM - Panduan Input Nilai Mata Kuliah Konversi Aktivitas MBKM di Luar Universitas

A. Penjelasan Umum

Sesuai kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dari Kemendikbud, yakni "Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi". Program hak belajar tiga semester di luar program studi memberikan kebebasan mahasiswa mengambil satuan kredit semester (sks) di luar program studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi di dalam perguruan tingginya dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar Unud dapat dirancang, di antaranya: melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Saat ini Universitas Udayana telah mengimplementasikan kebijakan-kebijakan tersebut. Untuk mengakomodasi hal tersebut, diperlukan proses pencatatan data aktivitas Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Pada Panduan ini, disampaikan mekanisme pencatatan aktivitas merdeka belajar melalui Sistem Informasi Akdemik (SIMAK-NG), khususnya yang termasuk dalam kegiatan belajar di luar Unud. Tentunya hal ini juga terkait dengan kewajiban pelaporan semua aktivitas akademik ke Pangkalan Data Dikti. Fitur pencatatan aktivitas MBKM di luar Unud ini dibuat sesuai Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Unud Tahun 2020. Secara umum, akan ada proses pengakuan kegiatan MBKM tersebut yang setara dengan 20 SKS per semester-nya.

B. Alur Pencatatan Data Aktivitas MBKM di Luar Universitas melalui SIMAK-NG

1. Alur Pendaftaran/Pengajuan Mengikuti Aktivitas MBKM di Luar Universitas melalui SIMAK-NG

Dosen Pembimbing **Operator Program Studi** Dosen Pembimbing MBKM Mahasiswa Akademik Mulai Operator melakukan validasi Dosen Pembimbing MBKM terhadap pengajuan aktivitas menginputkan KRS MK MBKM, mengecek berkas Mahasiswa melakukan pendaftaran/ konversi untuk kegiatan Dosen Pembimbing persyaratan termasuk Akademik memvalidasi KRS pengajuan mengikuti Aktivitas MBKM MBKM sebanyak 20 SKS, melengkapi data dosen melalui menu MBKM pada SIMAK-NG sesuai penawaran MK yang mahasiswa tersebut pembimbing MBKM dan telah diset oleh operator selanjutnya memproses Surat program studi Tugas Pembimbing MBKM Mahasiswa men-scan dan mengupload Surat Tugas Pembimbing MBKM pada sub Menu Histori Bimbingan dan Operator Prodi memberikan selanjutnya mengikuti aktivitas Surat Tugas Pembimbing MBKM di luar universitas. MBKM Mahasiswa wajib melengkapi histori bimbingan dengan pembimbing. Selesai

Alur Pendaftaran/Pengajuan Mengikuti Aktivitas MBKM di Luar Universitas melalui SIMAK-NG



3. Alur Input Nilai Aktivitas MBKM di Luar Universitas melalui SIMAK-NG



Alur Input Nilai Aktivitas MBKM di Luar Universitas melalui SIMAK-NG

C. Operator SIMAK Prodi - Panduan Setting Mata Kuliah dan Penawaran Mata Kuliah Konversi Aktivitas MBKM di Program Studi

Bagian I: Setting Kelas untuk Aktivitas MBKM Luar Universitas

Perhatian:

Kelas Mata Kuliah untuk Aktivitas MBKM Luar Universitas, merupakan kelas yang dibuat dari penawaran mata kuliah (MK) yang telah dilakukan. Kelas ini digunakan untuk mengakomodasi proses konversi KRS untuk mahasiswa yang melaksanakan aktivitas MBKM di Luar Universitas. Untuk kelas tipe ini, operator simak prodi tidak perlu melakukan melengkapi rubrik dan mengisi dosen pengampu.

Apabila kelas ini belum diset, maka dosen pembimbing MBKM tidak dapat memilih kelas matakuliah untuk melakukan konversi.

1. Masuk ke SIMAK-NG sebagai operator SIMAK program studi, sehingga akan tampil halaman operator program studi seperti pada Gambar 1 berikut.

	SIMAK-NG				4		(Operator Pro	gram Studi)	🚳 Sarjana Tekr	nik Elektro 💡	· 🟦 U
	Beranda		Selamat datang di Siste	em Informasi Manajemer	n Akademik Univer	sītas Udayana	1				_
₽	Matakuliah	*									
	KRS	>	SIMAK (Sistem Informasi M dan mahasiswa) dalam keg (E-Registrasi), pengelolaan	anajemen Akademik) merupaka iatan administrasi akademik sec data mahasiswa, kurrikulum,	an suatu sistem informa ara online. Pada SIMAK mata kuliah, penawar	asi yang dibangur versi NG (Next Ge an mata kuliah,	n untuk member eneration), meng pengisian Kartu	ikan kemudahan elola proses inpu Rencana Studi	kepada penggun t data dari sistem (KRS), pengelola	a (operator aka penerimaan ma an rubrik akade	demik, dosen hasiswa baru mik, absensi
	Perkullahan	*	perkuliahan, pengisian nila data dosen, integrasi dengi	i, cetak transkrip, riwayat keakt an sistem UKT-Ku untuk data pe	ifan mahasiswa, pengel embayaran UKT, integra	lolaan data skrips asi dengan SIM Be	si/tesis/disertasi, easiswa, integras	kerja praktek, pi i dengan sistem	ıblikasi jürnal, int pelaporan PDDIK	egrasi dengan S TI hingga proses	IMDOS untuk pendaftaran
8	CPL	>	wisuda. Selain itu, SIMAK ju	ga dapat berfungsi sebagai pend	dukung untuk analisis d	lata dalam pengar	mbilan keputusa	n terkait bidang a	kademik di Unive	ersitas Udayana.	
1	ове	*	-	-	-						
r	Nilai & Transkrip	*	Pengumuman	Panduan	< >	to day	Jani	uary 202	1	month v	veek day
*	SKPI	*	Showing to of 0 entries		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
•	Kerja Praktek									1	2
Ł	мвкм	*									
•	Tugas Akhir				3	4	5	6	7	8	9
	Publikasi jurnal										
	PKM				10	11	12	13	14	15	16
	Riwayat Keaktifan										

Gambar 1. Halaman operator prodi di SIMAK-NG

 Untuk melakukan setting kelas untuk kegiatan MBKM Luar Universitas dapat dilakukan melalui menu Penawaran Matakuliah baik untuk mata kuliah yang ditawarakan untuk penawaran kelas umum/biasa maupun penawaran kelas merdeka belajar luar prodi dalam universitas seperti pada Gambar 2a dan 2b berikut ini.

*	Beranda		Pena	waran Matakuliah detail							
Ð	Matakuliah 🗸 🗸	-		11					_		
	Kurikulum			Sarjana Teknik Elektro 🔹	1	Genap - 2020/2021	*	Reguler	*	Umum	*
0	Penawaran Matakuliah									幻 Ta	mbah Penawaran Matakuliah
æ	Manajemen Kelas		10 -	Contract an and service of							
۲			10	Citer Mynorum							

Gambar 2a. Pilihan untuk penawaran kelas umum/biasa

*	Beranda	Penawaran Matakuliah detai
\$	Matakuliah 🗸 🗸	
- 12		🔳 Sarjana Teknik Elektro 🔹 🗐 Genap - 2020/2021 🔹 🗐 Reguler 🔹 🔲 Umum
۲	Penawaran Matakuliah	n Matakulish
đà	Manajemen Kelas	10 T
	Merdeka Belajar	10 Enjer Avyadra
8	KRS >	Kode Jumlah

Gambar 2b. Pilihan untuk penawaran kelas merdeka belajar luar prodi dalam universitas

Jika matakuliah belum ditawarkan pilih matakuliah yang akan ditawarkan dengan mengklik tombol **Tambah Penawaran Matakuliah** seperti Gambar 3.

	Beranda	Pen	awaran Matakuliah detai		Pilih Jenis penawaran matakuliah								
♥	Matakuliah 👻	-		_	1	_	_			>	-		-
(tá			Sarjana Teknik Elektro 🔫		Genap - 2020/2021	 T 	1	Reguler	τ.		Umum	τ.	1
0	Penawaran Matakuliah										剩 Та	mbah Penawaran Mataki	uliah
đ		10 -	Enforthetheord										_
۲	Merdeka Belajar	10	Cherreginnit										

Gambar 3. Tambah Penawaran Matakuliah

Pada Gambar 3, pastikan memilih jenis penawaran matakuliah terlebih dahulu baru kemudian mengklik tombol **Tambah Penawaran Matakuliah**, sehingga akan tampil halaman untuk melakukan pemilihan matakuliah tawar seperti pada Gambar 4.

*	Beranda		O Pe	enawaran Mat	akuliah detai					
Ð	Matakuliah	*	-						_	
19	Kurikalum		100	Kurikulum F	PSTE 2020 💌				n 💏 Simpan Matakuliah	Tawar 🦰 Kembali
0	Penawaran Matakuliah		10							
Ø	Manajemen Kelas		10	- Enterny	elonolo-					
	Merdeka Belajar			Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah	Kelompok Matakuliah	Jenis Kurikulum	Status Matakuliah
	KRS			TEK205409	Jaringan Komputer + Lab (3 SKS)	5	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
	Perkuliahan			TEK206311	Teknologi Panel Layar Datar (2 SKS)	6	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
	CPL	, ,		TEK206413	Keamanan Komputer (3 SKS)	6	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
G	Nilai & Transkrip			TEK200207	Citra dan Video Analitik (2 SKS)	7	Pilihan Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
*	SKPI	>		TEK200211	Teknologi Sosial Media (2 SKS)	7	Pilihan Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
•	Kerja Praktek	>		TEK207315	Teknik Mikrokontroler Terapan (2 SKS)	7	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
•	мвкм	2		TEK207418	Cloud Computing (2 SKS)	7	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif

Gambar 4. Halaman untuk penambahan penawaran matakuliah

Selanjutnya pilih mata kuliah yang akan ditawarkan dengan mencentang mata kuliah yang akan ditambahkan dan menekan tombol **Simpan Matakuliah Tawar** seperti terlihat pada Gambar 5. Secara otomatis mata kuliah yang dipilih untuk ditawarkan akan dibuatkan kelas dengan nama kelas A secara default.

*	Beranda		Pe	enawaran Mat	akuliah deta					
Ø	Matakuliah	*		-					-	
19.			100	Kurikulum F	PSTE 2020 🐨			1.0	r Simpan Matakuliah	Tawar 🤊 Kembali
0	Penawaran Matakuliah		10	* 5mil						
680	Manajemen Kelas		10	CHEET N	eyword					
	Merdeka Belajar			Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah	Kelompok Matakuliah	Jenis Kurikulum	Status Matakuliah
	KRS		2	TEK205409	Jaringan Komputer + Lab (3 SKS)	5	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
	Perkuliahan	2		TEK206311	Teknologi Panel Layar Datar (2 SKS)	6	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
a *	OBE	*	12	TEK206413	Keamanan Komputer (3 SKS)	5	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	inti	Aktif
C	Nilai & Transkrip	2		TEK200207	Citra dan Video Analitik (2 SKS)	7	Pilihan Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
*	SKPI	×	2	TEK200211	Teknologi Sosial Media (2 SKS)	7	Pilihan Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
•	Kerja Praktek	×		TEK207315	Teknik Mikrökontroler Terapan (2 SKS)	7	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	Inti	Aktif
•	МВКМ	3	12	TEK207418	Cloud Computing (2 SKS)	7	Wajib Peminatan	MKB - Keahlian Berkarya	inti	Aktif

Gambar 5. Proses untuk penambahan penawaran matakuliah

 Selanjutnya masih pada Menu Penawaran Matakuliah, pilih matakuliah mana yang akan dibuatkan kelas kegiatan MBKM Luar Universitas, klik tombol Kelas pada kolom action seperti Gambar 6 (sebagai contoh dalam hal ini dilakukan pada jenis penawaran MK Merdeka Belajar luar prodi dalam universitas, yakni MK Smartgrid).

	Beranda		O Pe	nawaran Ma	takuliah detail					
\ \$	Matakuliah	*	-		- The second sec					_
79	Kurikulum			Sarjana Te	knik Elektro 🔹 📰 Genar	p - 2020/2021	• 🔳	Reguler	🔹 🔳 🛛 Merdeka Belajar	
۲	Penawaran Matakuliah								A Tamba	ah Penawaran Matakuliah
8 0	Manajemen Kelas Merdeka Belajar		10	• Enler	keyword					
	KRS	*	1£	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester	Jumlah Mahasiswa	Dosen Pengampu	Action
	Perkuliahan	*	1	TEK200102	Energi Fuelcell dan Nuklir (A) Kurikulum PSTE 2020	2	6	33		≡ Kelas
4	CPL				Numkulann Si L 2020					Team Pengampu
18	OBE	*	2	TEK200108	Smartgrid (A) Kurikulum PSTE 2020	2	7	38		E Kelas
Ľ	Nilai & Transkrip	*								🗊 Delete
*	SKPI	*	3	TEK200208	Regulasi dan Bisnis Telekomunikasi Kurikulum PSTE 2020	i (A) 2	7	10		
1	Kerja Praktek	*								Delete
4	мвкм	*	4	TEK200301	Internet of Things Lanjut (A) Kurikulum PSTE 2020	2	7	0		
1	Tugas Akhir	*								🖺 Delete

Gambar 6. Pilih matakuliah untuk dibuatkan kelas dengan tipe MBKM Luar Universitas

Sehingga akan tampil seperti Gambar 7 berikut ini.

ñ	Beranda					1	Secore default
ዏ	Matakuliah	*	SKS 2				Jenis MBKM
-	Kurikulum					-	adalah Umum.
0	Penawaran Matakuliah		Nama Kelas		Jenîs MBKM		
620	Manajemen Kelas		A		Umum	*	
	Merdeka Belajar		Jenis Ruangan		Ruangan		
8	KRS	>	Pilih opsi	*	Pilih opsi		-
	Padaliaban	~	Hari		Jam Mulai	Jam Selesai	
	r er Kultallall	*	Pilih opsi	1	0:00	0:00	
úl).	CPL	×	Kanasitas Ruangan		Kanasitas Ruangan Merdeka Belaiar		
	OBE	>	Trapasition Hour Barr		10		
B	Nilai & Transkrip	×	Jumlah Peminat		Kelas Spesial		
*	SKPI		49		Пак		
			Jurusan Tawar				
Ł	Kerja Praktek	×	Pilih opsi				
e	мвкм	>					
			4+ Add Kelas				
•	Tugas Akhir	×					

Gambar 7. Pilih matakuliah untuk dibuatkan kelas dengan tipe MBKM Luar Universitas

Secara umum ketika memilih penawaran MK, akan dibuatkan kelas default dengan nama kelas A (nama kelas bisa disesuaikan) dengan tipe kelas (Jenis MBKM) adalah umum, seperti terlihat pada Gambar 7. **Catatan**: Jika Mata kuliah ditawarkan hanya untuk kegiatan MBKM Luar Universitas, bisa merubah kelas default (kelas A) tersebut menjadi jenis: MBKM Luar Universitas. Untuk menambahkan kelas baru dilakukan dengan mengklik tombol **Add Kelas**, sehingga akan ditampilkan form tambahan seperti Gambar 8.

	Beranda						🛃 Simpan 💦 Kembali
Ø	Matakuliah		Pilih opsi				
19							
	Penawaran Matakuliah		-				
-			Nama Kelas		Jenis MBKM		0
	Merdeka Belajar				Umum		
۲	KRS	*	Jenis Ruangan Pilih opsi	*	Linum		
	Perkuliahan	*	Hari		MBKM Luar Universitas	sai	
۵	CPL	*	Pilih opsi	-	9:40	11:20	
	OBE	*	Kapasitas Ruangan		Kapasitas Ruangan Merdeka Belajar		
Ø	Nilai & Transkrip	*	1000		-		
	SKDI		Jumlah Peminat		Kelas Spesial	2.	
-	367		0		Пак		
1	Kerja Praktek	*	Jurusan Tawar				
ż	мвкм	\$1.	Pilih opsi				
	Tugas Akhir	*	🚑 Add Kelas				

Gambar 8. Form tambah kelas baru dengan tipe MBKM Luar Universitas

Pada form tersebut untuk membuat kelas untuk konversi kegiatan MBKM Luar Universitas, pilih combo box **Jenis MBKM** menjadi **MBKM Luar Universitas** dan rubah nama kelas misal dalam hal ini menjadi kelas B seperti terlihat pada Gambar 9. Terakhir klik tombol Simpan untuk menyimpan penambahan/perubahan kelas tersebut.

🗿 Beranda						r Simpan Kembali
🍄 Matakuliah	~	Pilih opsi				
🖥 Kurikulum						
🛞 Penawaran Mataki	iliah	Nama Kelar	lenic MRKM			
🚓 Manajemen Kelas 🖗 Merdeka Belaiar		B	MBKM Luar Universitas	-		0
KRS		Jenis Ruangan Pilih opsi	 Ruangan Belum Ditentukan		<i>a</i>	
Perkuliahan	*	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai		
💩 CPL	*	Pilihopsi	 0:00	0:00		
🖻 OBE	*	Kapasitas Ruangan	Kapasitas Ruangan Merdeka Belajar			
🕼 Nilai & Transkrip	٠	Jumlah Peminat	Kelas Spesial			
🔹 SKPI	٠	0	Tidak:			
👱 Kerja Praktek	*	Jurusan Tawar Pilih opsi				
🛃 мвкм	÷:					
🛓 🛛 Tugas Akhir	*	4+ Add Kelas				

Gambar 9. Contoh isian form kelas baru dengan tipe MBKM Luar Universitas

Setelah mengklik tombol Simpan, maka kelas baru akan ditambahkan dan dapat dilihat pada list Penawaran Matakuliah seperti Gambar 10.

🖷 Be	eranda		Pe	nawaran Ma	atakuliah detail					
🐨 Ma	atakuliah	*	_							
The KL			18	Sarjana Te	eknik Elektro 🔻 🔳 Genap	- 2020/2021	* 🔳	Reguler	🔻 🔳 Merdeka Bela	ajar 🔻
🛞 Pe	enawaran Matakuliah	0.1							4 Та	mbah Penawaran Matakuliah
20 Ma			10		Internet					
1 Me	lerdeka Belajar		10	- Chief	Meymore					
🗐 KR	RS	*	Ĵŝ.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester	Jumlah Mahasiswa	Dosen Pengampu	Action
Pe	erkuliahan	*	1	TEK200102	Energi Fuelcell dan Nuklir (A) Kurikulum PSTE 2020	2	6	33		E Kelas
🙆 CP	PL	*								🖬 Delete
re or	BE	*	2	TEK200108	Smartgrid (A) Kurikulum PSTE 2020	2	7	39		E Kelas
	ilai & Transkrip	*	_		and the second second					1 Delete
🔹 SK	KPI	*	3	TEK200108	Smartgrid (B) Kurikulum PSTE 2020	2	7	0		≡ Kelas
🛃 Ke	erja Praktek	*			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O					Delete
🗶 ME	вкм	*	4	TEK200207	Citra dan Video Analitik (A) Kurikulum PSTE 2020	2	7	0		E Kelas
. ти	ugas Akhir	é.								Delete

Gambar 10. Hasil penambahan kelas baru dengan tipe MBKM Luar Universitas

Sampai pada tahap ini, setting kelas untuk kegiatan MBKM Luar Universitas telah berhasil dilakukan, ulangi langkah-langkah tersebut untuk menset kelas mata kuliah lainnya.

Bagian II: Pencarian Data Kelas MBKM Luar Universitas

1. Apabila telah melakukan setting kelas mata kuliah untuk proses konversi aktivitas MBKM Luar Universitas maka operator prodi dapat melakukan filter data dan manajemen kelas melalui menu **Manajemen Kelas** seperti terlihat pada Gambar 11.

	Beranda		🙆 Ma	najemen Ke	elas detail							
Ø	Matakuliah	*	-									
向				Sarjana Te	knik Elektro 🔫	E	Genap - 2020/20	21 ∓ 🔳	Reguler 🔻	Umum		1
ø	Penawaran Matakuliah	_		Semua	.÷					Jenis Mataki	liah	
60	Manajemen Kelas			Jenis MB	KM							
۲	Merdeka Belajar		10	7 Enter	keyword							
۲	KRS	*	J£	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS 1	Semester 1	Dosen P	engampu	Kapasitas Kelas	111	Action
1	Perkuliahan	*	1	TEK200101	Energi dan Sumber Daya Air	2	6			(1 mahasiswa)	-	🗮 Manage Kelas
6	CPL	\times		TEVODOLOG	(A)					(1 manasiswa)		
-	OBE	*	2	1EK200101	(A)	2	0			(52 mahasiswa)		≡ Manage Kelas
12	Nilai & Transkrin	Sr.	3	TEK200103	Biomassa (A)	2	6			(1 mahasiswa)		≡ Manage Kelas
-	tina a nanatrip		4	TEK200103	Biomassa (A)	2	6)	-	🚍 Manage Kelas
*	SKPI	×		-						(43 mahasiswa)	-	
<u>*</u>	Kerja Praktek	×	5	TEK200104	Manajemen Konsumen Energi Listrik (A)	2	6			(1 mahasiswa)		≡ Manage Kelas
<u>e</u>	мвкм	*	6	TEK200104	Manajemen Konsumen Energi Listrik (A)	2	6			(42 mahasiswa)		≡ Manage Kelas
*	Tugas Akhir	*	7	TEK200105	Sistem Transmisi Arus Searah (A)	2	6			(5 mahasiswa)	-	🗮 Manage Kelas

Gambar 11. Halaman Manajemen Kelas

Proses filter data kelas ini perlu juga disesuaikan dengan pilihan penawaran matakuliah yang telah dilakukan sebelumnya apakah *mata kuliah yang ditawarakan untuk penawaran kelas umum/biasa atau penawaran kelas merdeka belajar luar prodi dalam universitas* seperti pada Gambar 12 berikut ini.

	Beranda		🙆 Ma	inajemen Ke	elas detail			Jenis Pilihan: - Umum		
ዏ	Matakuliah	*	-					- Merdeka Belajar		_
向			18	Sarjana Te	knik Elektro 🔫	E	Genap - 2020/202	1 🔻 🔳 Reguler 🔻	Umum Umum	17
0	Penawaran Matakuliah	_		Semua					Jenis Matakuliah	10
610	Manajemen Kelas			Jenis MB	KM					
۲	Merdeka Belajar		10	* Enter	beyword					
۲	KRS	×	ΪĔ	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS 1	Semester	Dosen Pengampu	Kapasitas Kelas	Action
	Perkuliahan	*	1	TEK200101	Energi dan Sumber Daya Air (A)	2	6		(1 mahasiswa)	≡ Manage Kelas
9	OBE	*	2	TEK200101	Energi dan Sumber Daya Air (A)	2	6		(52 mahasiswa)	≡ Manage Kelas
G	Nilai & Transkrip	*	3	TEK200103	Biomassa (A)	2	6		(1 mahasiswa)	≡ Manage Kelas
*	SKPI	*	4	TEK200103	Biomassa (A)	2	6		(43 mahasiswa)	≡ Manage Kelas
	Kerja Praktek	×	5	TEK200104	Manajemen Konsumen Energi Listrik (A)	2	6		(1 mahasiswa)	≡ Manage Kelas
*	мвкм	*	6	TEK200104	Manajemen Konsumen Energi Listrik (A)	2	6		(42 mahasiswa)	≡ Manage Kelas
*	Tugas Akhir	*	7	TEK200105	Sistem Transmisi Arus Searah (A)	2	6		(5 mahasiswa)	≡ Manage Kelas

Gambar 12. Filter untuk penawaran mata kuliah

2. Seperti pada Gambar 12, apabila sebelumnya kelas mtakuliah yang akan digunakan konversi kegiatan MBKM Luar Universitas ada pada penawaran matakuliah Umum maka pilih Jenis Matakuliah adalah Umum, begitu juga apabila dipilih pada penawaran untuk merdeka belajar luar prodi dalam universitas maka pilih Jenis Matakuliah adalah Merdeka Belajar. Sebagai contoh, kelas penawaran matakuliah ditambahkan pada jenis Merdeka Belajar, kemudian pada pilihan Jenis MBKM pilih MBKM Luar Universitas seperti terlihat pada Gambar 13.

	Beranda		🙆 Ma	inajemen K	elas detail					
Ø	Matakuliah	*	-							_
向				Sarjana T	eknik Elektro 🔻	12	Genap - 2020/202	11 ∓ 🔳 Reguler –	🔳 🛛 Merdeka Belajar	17
	Penawaran Matakuliah		12	Semua						D
ŵ	Manajemen Kelas			1						
۲	Merdeka Belajar		10	* Somus						
۲	KRS	*	JE	Umum	akuliah	SKS	Semester	Dosen Pengampu	Kapasitas Kelas	Action
ľ	Perkuliahan	*	1	MBKM Luar	Universitas	2	6			🚍 Manage Kelas
۵	CPL	*			(A)	-			(44 mahasiswa) Merdeka Belajar	
1	OBE	*							(0 / 10)	
Ľ	Nilai & Transkrip	*	2	TEK200108	Smartgrid (A)	2	7		(49 mahasiswa) Merdeka Belajar	≡ Manage Kelas
*	SKPI	*							(0 / 10)	
<u>*</u>	Kerja Praktek	*	3	TEK200108	Smartgrid (B) Matakuliah Magana Merdek	2	7		Umum	■ Manage Kelas
*	мвкм	*			Belajar				(0 mahasiswa) Merdeka Belajar	
	Tugas Akhir	*							(0 mahasiswa)	

Gambar 13. Filter untuk penawaran mata kuliah

Setelah pilihan tersebut dipilih seperti pada Gambar 13, maka akan ditampilkan semua kelas matakuliah yang diset dengan tipe MBKM Luar Universitas (Kelas-kelas inilah yang nantinya dapat dipilih oleh dosen pembimbing MBKM untuk proses konversi). Kelas-kelas matakuliah hasil filter dapat dilihat pada Gambar 14.

	Beranda		🙆 Ma	najemen Ke	alas detail						
ዏ	Matakuliah	*	-								_
19				Sarjana Te	knik Elektro 🔫	I	Genap - 2020/20	021 🔻 🔳	Reguler 🔻	🔳 🛛 Merdeka Belajar	- T
ø	Penawaran Matakuliah			MBKM Lua	r Universitas 🔻						
66	Manajemen Kelas			Jenis MB	KM						
۲	Merdeka Belajar		10	* Enter	keyword						
8	KRS	\$1	JE	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester	Dosen Pe	ngampu	Kapasitas Kelas	Action
N	Perkuliahan	*	1	TEK200108	Smartgrid (B)	2	7			Umum	≡ Manage Kelas
6	CPL	*			Matakuliah Magang Merdeka Belajar					(0 mahasiswa) Merdeka Belajar	
1	OBE	*								(0 mahasiswa)	
Ø	Nilai & Transkrip	*	2	TEK207418	Cloud Computing (A)	2	7			Umum	≡ Manage Kelas
*	SKPI	*			Matakuliah Magang Merdeka Belajar					(0 mahasiswa) Merdeka Belajar	
	Kerja Praktek	*								(0 mahasiswa)	
*	мвкм	*	Showin	g 1 to 2 of 2 entr	es					**	< 1 > >>

Gambar 14. Hasil filter untuk kelas matakuliah dengan tipe MBKM Luar Universitas

Sampai pada tahap ini, proses filter kelas matakuliah untuk konversi aktivitas MBKM Luar Universitas telah berhasil dilakukan.

D. Mahasiswa - Panduan Pengajuan/Pendaftaran Aktivitas MBKM di Luar Universitas

Bagian I: Pengajuan/Pendaftaran Aktivitas MBKM Luar Universitas

Perhatian:

Untuk dapat tercatat mengikuti aktivitas MBKM di Luar Universitas, maka mahasiswa harus melakukan pengajuan/pendaftaran Aktivitas MBKM melalui SIMAK-NG. Mahasiswa yang memilih melaksanakan aktivitas MBKM di Luar Universitas, tidak perlu melakukan KRS melainkan KRS akan diinputkan oleh Dosen Pembimbing MBKM.

1. Untuk melakukan pengajuan/pendaftaran aktivitas MBKM di Luar Universitas, mahasiswa masuk ke SIMAK-NG dan pilih menu **Pengajuan MBKM** seperti pada Gambar 15 berikut.

	Beranda									
	and the second	Selamat datang di Sis	tem Informasi Manajemen	Akademik Univers	itas Udayana					
	Profil Mahasiswa									
Ð	Matakuliah	SIMAK (Sistem Informasi) dan mahasiswa) dalam ke (E-Registrasi), pengelolaa	Manajemen Akademik) merupakar giatan administrasi akademik seca n data mahasiswa, kurrikulum, r	suatu sistem informas ra online. Pada SIMAK v 1ata kuliah, penawara	si yang dibangun versi NG (Next Ge n mata kuliah, j	i untuk memberik neration), mengel pengisian Kartu I	an kemudahan ola proses inpu Rencana Studi	kepada penggun t data dari sistem (KRS), pengelola:	a (operator akad penerimaan mal an rubrik akadei	emik, dosen 1asiswa baru mik, absensi
*	SKPI	perkuliahan, pengisian nil data dosen, integrasi den	lai, cetak transkrip, riwayat keaktif gan sistem UKT-Ku untuk data per	an mahasiswa, pengelo nbayaran UKT, integras	olaan data skrips si dengan SIM Be	i/tesis/disertasi, k asiswa, integrasi	erja praktek, pu dengan sistem	ıblikasi jurnal, int pelaporan PDDIK	egrasi dengan SI TI hingga proses	MDOS untuk pendaftaran
<u>*</u>	Kerja Praktek	wisuda. Selain itu, SIMAK j	uga dapat berfungsi sebagai pendi	ikung untuk analisis da	ta dalam pengar	nbilan keputusan	terkait bidang a	ikademik di Unive	ersitas Udayana.	
•	мвкм									
1	Pengajuan MBKM	Pengumuman	Panduan	< > tr	bday	Janu	arv 202	1	month w	eek. day
1	Histori Bimbingan	Showing to of 0 optrior								
1	Daftar Seminar/Ujian	Showing to or b entires		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	Dokumen Final								1	2
<u>e</u>	Tugas Akhir									
•	Publikasi jurnal			3	4	5	6	7	8	9
•	Publikasi jurnal PKM			3	4	5	6	7	8	9
• •	Publikasi jurnal PKM Beasiswa			3 10	4	5	6	7	8	9

Gambar 15. Pilih menu Pengajuan MBKM

2. Selanjutnya akan ditampilkan halaman Pengajuan MBKM, seperti tampak pada Gambar 16.

	Beranda		🗶 Pengajuan MBKM detail		
	Profil Mahasiswa				
Ø	Matakuliah	*	🛗 Genap - 2020/2021 🔻		mbah 🛛 🔾 Hapus 🗇 Perbaharui data
*	SKPI	*	10 * Entier keyword		
	Kerja Praktek	*		Pengajuan	41 Action
	10500			No data available in table	
	мвкм	Ť	Showing 0 to 0 of 0 entries		~ < > >>
2	Pengajuan MBKM				
2	Histori Bimbingan				
1	Daftar Seminar/Ujian				
<u>*</u>	Dokumen Final				
<u>*</u>	Tugas Akhir	*			
Ł	Publikasi jurnal				
2	РКМ				
*	Beasiswa	*			
	Riwayat Keaktifan		SIMAK-NG		Copyright © 2018 All rights reserved.

Gambar 16. Halaman pengajuan MBKM

Pada halaman seperti Gambar 16 tersebut, pilih **semester yang sesuai** dan klik **Tambah** untuk melakukan penambahan Pengajuan, sehingga akan ditampilkan form pengajuan seperti Gambar 17.

≤ Form pengajuan			🖹 Simpan
-	NIM	= 1805551075	
	Nama	: IDA BAGUS SEDANA YO'GA MANUABA	
	Fakultas	: Fakultas Téknik	
	Program studi	; Sarjana Teknologi Informasi	
	Status Terakhir	: Aktif (*tmt 01/02/2021)	
	Pembimbing Akadem	ik : 197312132008011004 - Anak Agung Ketut Agung Cahyawan Wiranatha, ST, MT	
	E KHS terakhir	🔄 Transkrip sementara	
ienis Aktifitas Magang/Praktik K Iama Instansi/Perusah	šerja (Kampus Merdeka) aan	-	
Alamat Instansi/Perusa File persetujuan Instan:	haan si/Perusahaan tempat bekerja		
phib ôte.		Downless	
E Pembimbing.(* <i>dii</i>	si bila pembimbing sudah.	ditetapkan)	

Gambar 17. Form pengajuan kegiatan MBKM Luar Universitas

3. Lengkapi semua isian dan persyaratan yang ada pada form Pengajuan kegiatan MBKM (Gambar 17), pastikan memilih jenis aktivitas yang sesuai kemudian jika sudah lengkap maka klik tombol Simpan. Untuk bagian Pembimbing, bisa diisi bila pembimbing sudah ditetapkan, jika belum dapat dikosongkan dan saat validasi akan ditetapkan oleh prodi.

Sampai pada tahap ini, proses pengajuan aktivitas MBKM Luar Universitas telah berhasil dilakukan, namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan.

Mahasiswa yang telah melakukan KRS biasa sebelum melakukan pengajuan ini maka tidak bisa melakukan penyimpanan data pengajuan aktivitas MBKM, mahasiswa harus membatalkan KRS yang sudah dilakukan sebelumnya dan jika sudah membatalkan isian KRS dapat mencoba kembali melakukan pengajuan. Setelah pengajuan disetujui oleh prodi, maka Dosen Pembimbing MBKM yang akan melakukan proses pengisian KRS konversi untuk aktivitas MBKM tersebut. Selanjutnya mahasiswa bisa kembali menghubungi Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk proses approval KRS konversi yang telah dilakukan oleh Dosen Pembimbing MBKM. Apabila telah disetujui Dosen PA, mahasiswa selanjutnya dapat melaksanakan aktivitas MBKM Luar Universitas tersebut.

Perhatian:

Setelah mahasiswa melakukan proses pengajuan aktivitas MBKM Luar Universitas, hingga pengajuan diterima prodi dan KRS konversi aktivitas MBKM disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik. Selanjutnya pihak prodi akan membuatkan Surat Tugas Pembimbing MBKM dan setelah Surat Tugas selesai dibuatkan oleh pihak prodi, mahasiswa wajib mengupload Surat Tugas tersebut melalui menu Histori Bimbingan MBKM. Mahasiswa juga wajib menginputkan histori bimbingan dengan Pembimbing MBKM melalui halaman Histori Bimbingan tersebut.

1. Setelah surat tugas pembimbing MBKM diberikan prodi, mahasiswa dapat mengupload surat tugas tersebut melalui menu **Histori Bimbingan** seperti pada Gambar 18 berikut.

SIMAK-NG		💄 I Putu Arie Pratama (Mahasiswa) 🛛 🖈 🏦 🕚
🖶 Beranda	Histori Bimbingan detail	
🛔 Profil Mahasiswa	telah disetujui prodi	
🏵 Matakuliah	#2021012627	SK Pembimbing
🔹 SKPI	10 🔻 Enter keyward	/
👲 Kerja Praktek	Tanggal P Pembimbing	Pembahasan D Action
🛃 мвкм	No data	available in table
👱 Pengajuan MBKM	Showing 0 to 0 of 0 entries	<< < > >>
🛃 Histori Bimbingan		
🛓 Daftar Seminar/Ujian		
🛓 Dokumen Final		
👲 Tugas Akhir		

Gambar 18. Halaman histori bimbingan

 Seperti pada Gambar 18, untuk mengupload Surat Tugas Pembimbing pilih ID Pendaftaran yang sesuai, kemudian klik tombol SK Pembimbing sehingga akan ditampilkan form seperti pada Gambar 19.

	SIMAK-NG					👗 I Putu Arie Pratama (Mahasiswa) 🛛 🖈 🏛 🖒
*	Beranda		🛃 Histori Biml	bingan detail		
٠	Profil Mahasiswa		Data Surat Kep	utusan/Surat Tugas Pembimi	sing	P Simpan
Ð	Matakuliah	>		N- 67		
*	SKPI	>	IMI	NUSK	pilbifile	
*	Kerja Praktek	>	-			
2	мвкм		📕 Informasi			
1	Pengajuan MBKM		1, *TMT = T	erhitung Mulai Tanggal		
2	Histori Bimbingan		2. Surat Kej 3. Perpanja	outusan/Surat Tugas pembimbi angan Surat Keputusan/Surat	ng di masukkan sesuai 1MT yang tertera pada Surat Keputusan/Si Tugas pembimbing di masukkan jika masa bimbingan melebihi bi	rat Tugas. Itas maksimal berlaku Surat Keputusan/Surat Tugas
	Daftar Seminar/Ujian		pembiml	oing dan sudah mendapatkan S	iK perpanjangannya.	
1	Dokumen Final		4. Batas ma 5. Jika dala	m masa bimbingan melebihi ba	n/Surat Tugas pembimbing adalah sk awal berlaku sampai deng a atas maksimal perpanjangan Surat Keputusan/Surat Tugas pembir	n tutus; nbing maka mahasiswa harus mengajukan proposal ulang.
1	Tugas Akhir					

Gambar 19. Halaman upload surat tugas pembimbing MBKM

Seperti pada Gambar 19, lengkapi form yang tersedia dan upload scan surat tugas pembimbing kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpannya.

Sampai pada tahap ini, proses upload SK pembimbing MBKM telah berhasil dilakukan, selanjutnya dapat melengkapi histori bimbingan dengan dosen pembimbing MBKM.

 Selanjutnya untuk melengkapi histori bimbingan dengan pembimbing MBKM, mahasiswa dapat mengisinya melalui halaman Histori Bimbingan seperti terlihat pada Gambar 18. Pada halaman tersebut untuk menambah histori bimbingan klik tombol Tambah sehingga akan tampil form isian seperti pada Gambar 20.

	SIMAK-NG		💄 I Putu Arie Pratama (Mahasiswa) 🛛 🖈 🏦 🙂
ñ	Beranda	🛃 Histori Bimbingan detail	
*	Profil Mahasiswa	🗐 Info data	🖹 Simhan 🐂 Kambali
ዏ	Matakuliah	Tanggal bimbingan	
*	SKPI	26/01/2021	
2	Kerja Praktek	Pembinbing	
2	МВКМ	i mate nisa duyatiriya, di., michig.	
1	Pengajuan MBKM	Pembahasan	
2	Histori Bimbingan		
1	Daftar Seminar/Ujian		
Ł	Dokumen Final		
4	Tugas Akhir		

Gambar 20. Form input histori bimbingan MBKM

Pada form isian seperti Gambar 19, lengkapi form kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan isian yang telah dilakukan, sehingga pada halaman Histori Bimbingan akan tampil data yang telah diinputkan tersebut seperti terlihat pada Gambar 21.

SIMAK-NG		👗 i Putu Arie Pratama (Mahasiswa) 🔮 🏦 🙂
🕷 Beranda	🛃 Histori Bimbingan detail	
🛔 Profil Mahasiswa		
🏶 Matakuliah 🛛 >	₩2021012627 *	C SXPembimbing
≢ skpi →	10 - Enter keyword	
🛓 Kerja Praktek 🛛 🔸	Tanggal Pembimbing	Pembahasan Action
🛓 мвкм 🗸 🗸	26/01/2021 I Made Arsa Suyadnya, ST., menyampaikan pelaksanaan kegiatan M.Eng.	i saat magang. 🕜 Detail
🛓 Pengajuan MBKM	Showing 1 to 1 of 1 entries	« < 1 > »
👤 Histori Bimbingan		
🛓 Daftar Seminar/Ujian	5. <u></u>	
🔬 Dokumen Final		
🛓 Tugas Akhir 🔷 👌		



Sampai pada tahap ini, proses pengisian histori bimbingan telah berhasil dilakukan, selanjutnya ulangi langkah-langkah tersebut untuk menginputkan histori bimbingan lainnya.

E. Mahasiswa - Panduan Pendaftaran Seminar/Ujian Aktivitas MBKM di Luar Universitas

Bagian I: Pendaftaran Seminar/Ujian Aktivitas MBKM Luar Universitas

Perhatian:

Setelah mahasiswa menyelesaikan aktivitas MBKM Luar Universitas, maka mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan seminar/ujian aktivitas MBKM Luar Universitas.

1. Setelah mahasiswa menyelesaikan aktivitas MBKM, untuk melakukan pendaftaran Seminar/Ujian dapat dilakukan melalui menu **Daftar Seminar/Ujian** seperti pada Gambar 22.

SIMAK-NG			👗 I Putu Arie Pratama (Mahasiswa) 🛹 🏦 🙂
of Beranda	👤 Daftar Seminar/Ujian detail		
👗 🛛 Profil Mahasiswa	-		
🏶 Matakuliah 🛛 🔸	10		1 Tambah O Hapus C Perbaharui data
🗰 SKPI >		22.40	11.000
🛓 Kerja Praktek 🛛 🔸		Dattar ujian No data available in table	Action
🛓 мвкм 🗸 🗸	Showing 0 to 0 of 0 entries		<< < 51 >>>
🕐 Perigajuan MBKM			
🔬 Histori Bimbingan			
👱 Daftar Seminar/Ujian			
👱 Dokumen Final			
🛓 Tugas Akhir 🛛 🔸			
🔮 Publikasi jurnal			

Gambar 22. Halaman daftar seminar/ujian aktivitas MBKM Luar Universitas

2. Untuk melakukan pendaftaran seperti Gambar 22, klik tombol Tambah sehingga akan ditampilkan form pendaftaran seperti terlihat pada Gambar 23.

and an a start of the start of			🖻 Simpan
1	NIM	1004405043	
	Nama	I Putu Arie Pratama	
	Fakultas :	Fakultas Teknik	
-	Program studi	Sarjana Teknik Elektro	
	Status Terakhir	: Keluar (Lulus) (*tmt 05/09/2014)	
	Pembimbing Akademik :	196208151992031002 - Ir. I Gusti Ngurah Janardana, M.Erg	
	🖪 KHS terakhir	철 Transkrip sementara	
No pendaftaran	Jenis uj	ian	
#2021012627	7 Sem	inar/Ujian Kegiatan MBKM	
Judul			
File Ujian (*file lengkap	yang akan diujikan)		
		Ch Downinger	
pillit file_			
puin file Jadwal ujian (* <i>diis</i> Tanggal	i bila sudah diberikan jadwal) Jam Mulai 3:00	Ruangan	
Duilh file Jadwal ujian (*diis Tanggal Penguji (*diisi bila	i bila sudah diberikan jadwal) Jam Mulai 8:00 penguji sudah ditetapkan)	Ruangan	
puir file 2 Jadwal ujian (*diis Tanggat 2 Penguji (*diisi bila Jenis penguji	i bila sudah diberikan jadwal) Jam Mulai B:00 penguji sudah ditetapkan) Status penguji	Ruangan. Dosen penguji	

Gambar 23. Form pendaftaran seminar/ujian aktivitas MBKM

Seperti pada Gambar 23, lengkapi form yang tersedia, termasuk upload laporan untuk aktivitas MBKM Luar Universitas. Untuk Jadwal ujian dan Penguji, dapat diisi apabila sudah diberikan jadwal dan daftar penguji, jika belum ada jadwal dan daftar penguji bisa dikosongkan dan nantinya saat validasi pihap prodi akan melengkapinya. Untuk menyimpan isian form klik tombol **Simpan**.

Sampai pada tahap ini, proses pendaftaran seminar/ujian aktivitas MBKM telah berhasil dilakukan, selanjutnya menghubungi operator simak prodi untuk dilakukan validasi pendaftaran tersebut. Pihak prodi selanjutnya akan melakukan validasi dan melengkapi jadwal seminar/ujian serta daftar penguji seminar/ujian tersebut. Mahasiswa selanjutnya melaksanakan seminar/ujian sesuai dengan jadwal yang telah disampaikan oleh pihak prodi.

Bagian II: Melengkapi Dokumen Laporan Final

1. Setelah mahasiswa melaksanakan seminar/ujian aktivitas MBKM, mahasiswa diwajibkan untuk mengupload laporan akhir aktivitas MBKM melalui menu **Dokumen Final** seperti terlihat pada Gambar 24. *Mahasiswa dapat mengupload dokumen final apabila pendaftaran seminar/ujian telah disetujui.*

	SIMAK-NG					👗 I Putu Arie Pratama (Mahasiswa) 🛹 🏦 🙂
*	Beranda		1 D	okumen Final detai		
4	Profil Mahasiswa		-			O nature state
\$	Matakuliah	>	10	▼ Felsikewar		 Perbanaru) Gata
*	SKPI	>				#12
1	Kerja Praktek	>	0	Indel	Dattar ujian	Action
2	мвкм	*	U	Kegiatan Status dokumen	Ujian Semina/Ujian Kejiatan MBKM Doktimen Final Belum LenckaF	a vetall
1	Pengajuan MBKM				dibuat pada 26/01/2021 0640.41 = update teraktiir 26/01/2021 07:04:21	
1	Histori Bimbingan		Show	ing 1 to 1 of 1 entries		<< < 1 > >>
1	Daftar Seminar/Ujian					
2	Dokumen Final					
1	Tugas Akhir	*				
1	Publikasi jurnal					

Gambar 24. Halaman dokumen final

2. Selanjutnya seperti pada Gambar 24, untuk melengkapi dokumen final dapat mengklik tombol **Detail** sehingga akan ditampilkan form seperti Gambar 25.

Form pengajuan			🕮 Simpan 🔷 Kemi
1	NIM	: 1004405043	
	Nama	: I Putu Arie Pratama	
	Fakultas	: Fakultas Teknik	
	Program studi	: Sarjana Teknik Elektro	
	Status Terakhir	: Keluar (Lulus) (*tmt 05/09/2014)	
	Pembimbing Akademik	: 196208151992031002 - Ir. I Gusti Ngurah Janardana,	, M.Erg
	KHS terakhir	🕑 Transkrip sementara	
idul laporan magang Pengembangan Toy	ota Auto2000 Enterprise E	usiness Application	
le berita acara ujian		File Surat Keputusan/Surat Tugas Penguji	No Surat Keputusan
pilib õte		o'r file	
Dokumen Final			
File Cover			
Flie Cembar Penges	ahan		
File Oaffar Isl, Restra	i. BAB1_		
File BAB II			
File BAB III.			
File BAB N			
FILE BAB V			
File Galtar Russeka			
File Halaman belajo	ang lainnya		
n Informasi			
Status	- 00	UMEN FINAL BELLIN LENGKAP	
Nomor pendafta	iran ujian : #202:	012627-U28-2	
Tanggal/Waktu/	Tempat ujian : 05/02	/2021 - 09:00 - Online Webex	
Penguji	: 1.198 FT-	512152012121001 - I Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng. (Pé Sarjono Teknik Elektro	engují Utama)

Gambar 25. Form dokumen final

Seperti pada Gambar 25, lengkapi form yang tersedia, termasuk upload berita acara seminar/ujian, surat tugas penguji dan dokumen final laporan. Untuk menyimpan isian form tersebut klik tombol **Simpan**.

Sampai pada tahap ini, proses upload dokumen final seminar/ujian aktivitas MBKM telah berhasil dilakukan, selanjutnya menghubungi operator simak prodi untuk dilakukan validasi dokumen final tersebut. Pihak prodi selanjutnya akan melakukan validasi terhadap dokumen final tersebut. Apabila dokumen final telah divalidasi, maka dosen pembimbing aktivitas MBKM dapat melengkapi nilai dari mata kuliah konversi aktivitas MBKM Luar Universitas.

F. Dosen Pembimbing MBKM - Panduan Input KRS Mata Kuliah Konversi Aktivitas MBKM di Luar Universitas

Perhatian:

Dosen Pembimbing MBKM bertugas membantu melaksanakan proses konversi KRS untuk Aktivitas MBKM Luar Universitas dengan berkoordinasi dengan pihak prodi. Hal ini perlu dilakukan karena untuk dapat memilih kelas mata kuliah konversi maka pihak prodi melalui operator SIMAK prodi harus menambahkan kelas matakuliah dengan jenis MBKM Luar Universitas terlebih dahulu.

1. Untuk melakukan input data KRS mata kuliah konversi, dosen pembimbing MBKM dapat melakukannya pada menu **KRS MBKM** seperti terlihat pada Gambar 26.

SIMAK-NG		E I Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng. (Dosen)	2 🔳 0
🖶 Beranda		🗶 KRS MBKM detail	
🏵 Matakuliah			
oase	×	🛗 Ganjil - 2020/2021 * 🔳 Semua Status *	Perbaharui data
😰 OBE	<u>.</u>	10 T Enter keyword	
🕼 Nilai & Transkrip	5	Mahasiswa Magang	Action
🛃 мвкм	~	Pengusul : 1004405043 - I Putu Arie Pratama Program Studi : Fakultas Teknik - Teknik Elektro	P Detail
🛃 KRS MBKM		Judul Proposal ; Toyota Auto2000 Enterprise Business Application Nomor pendaftaran ; 2021012627 Belum KRS	
👱 Input Nilai		cibust poda 28/01/2021 05.39.47 🚊 updatė terakhir 28/01/2021 05.59.45	
Membimbing/Menguji	3	Showing 1 to 1 of 1 entries <<< <	1 > >>
Gr Approve KRS			

Gambar 26. Halaman KRS MBKM pada sisi dosen Pembimbing MBKM

2. Seperti pada Gambar 26, untuk melakukan input/pengisian KRS konversi dapat dilakukan dengan mengklik tombol **Detail** sehingga akan tampil form seperti pada Gambar 27.

	SIMAK-NG			🛓 أ Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng. (Dosen) 🛹 🏛 🙂	
*	Beranda			😫 Simpan 🔷 Kembali	
Ø	Matakuliah	×		பு Kris tërakhir பு iransknjë sementara	
٠	OASE	>			
	OBE	>	Topik Jenis Aktifitas	Toyota Auto2000 Enterprise Business Application Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)	
C	Nilai & Transkrip	>	Institusi	: PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)	
14	UDIAL		Alamat Institusi	: Jl. Kramat Raya no. 43, Senen, Jakarta Pusat 10450 Indonesia	
-	MBKM	1	Surat Tugas Instansi	: 🛆 Download	
8	Membimbing/Menguji	>	Nomor pendaftaran	: 2021012627	
R	Approve KRS		Pembimbing	: 1. 198512152012121001 - I Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng. (Pembimbing Utama) FT - Sarjana Teknik Elektro	
			Informasi iril dibuat pada 26/01	2021 05:33:46 oleh l Made Arso Suyadnya, ST, W.Eng.	
			🕮 Matakuliah	Total SKS 0 Harm 20 SKS	

Gambar 27. Tambah mata kuliah KRS konversi kegiatan MBKM pada sisi dosen Pembimbing MBKM

Seperti pada gambar 27, scroll ke bagian bawah kemudian klik tombol **Tambah Matakuliah** untuk mulai menambahkan mata kuliah konversi seperti pada Gambar 28.

SIMAK-NG	Ē		👗 I Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng. (Dosen) 💉 🏦 🙂
🏶 Beranda			😫 Simpan 📃 🥎 Kembali
🏵 Matakuliah	*	A KHS terakhir Ta Transkrin sementari	ny i aaan ngahan daharaanay ina 1g
oase	×		
P OBE	>	Topik : Toyota Auto2000 Enterprise Busines	sApplication
🕼 Nilai & Transkrip	5	Jenis Aktifitas : Magang/Praktik Kerja (Kampus Merc	Jeka)
🛃 мвкм	~	Institusi : PT Astra Graphia Information Techno Alamat Institusi : JI, Kramat Rava no. 43, Senen, Jakar	xlogy (AGIT) ta Pusat 10450 Indonesia
🔮 KRS MBKM	1		
👱 Input Nilai			
Membimbing/Menguji	*	TEK204025 - MILENEE OF THINES - E30 (MICKM-D)	ya, ST., M.Eng. (Pembimbing Utama)
☑ Approve KRS		TEK205406 - Interaksi Manusia dan Komputer (MBKM-B) TEK205407 - Pengolahan Citra Digital (MBKM-B)	
	H	TEK205408 - Pemrograman Internet + Lab (MBKM-B) TEK205410 - Struktur Data (MBKM-B)	
		TEK204025 - Internet of Things + Lab (MBKM-B)	A 3 Descing O Hapus

Gambar 28. Tambah mata kuliah KRS konversi kegiatan MBKM pada sisi dosen Pembimbing MBKM

Seperti pada Gambar 28, pilih kelas matakuliah yang akan dikonversikan **sampai memenuhi 20 sks**. Berikut pada Gambar 29 merupakan tampilan proses konversi KRS matakuliah sampai dengan 20 sks.

orm pengajuan							🖹 Simpan
2	NIM Nama Fakultas Program studi Status Terakhir Pembimbing Akadem	 1004405043 I Putu Arie Pratama Fakultas Teknik Sarjana Teknik Elel Keluar (Lulus) (*tm 1962081519920310 Transkrip sementara 	a ktro it 05/09/2014))02 - Ir, I Gusti N	igurah Janai	dana, M.Erg		
Торік	: Toyota	Auto2000 Enterprise Busi	ness Applicatio	n			
Jenis Aktifitas	(Magan	g/Praktik Kerja (Kampus 1	Merdeka)				
Institusi	: PT Asti	ra Graphia Information Tee	chnology (AGIT)			
Alamat Institusi	(JL Kra	mat Raya no. 43, Senen, Ja	akarta Pusat 10	450 Indones	ia.		
Surat Tugas Instansi	: 000	wnload					
Nomor pendattaran	: 20210	12627	177 Aug 199		-		
Pembimbing	: 1.1983 FT-S	arjana Teknik Elektra	Arsa Suyaonya	, SI., M.Eng.	(Pembimbing Utam	а)	
Matakuliah FEK204025 - Internet d	of Things + Lab (MBKM	I-В)	,	3	Prefix	O Hapus	1
TEK204404 - Basis Dat	а + Lab (МВКМ-В)			3	Prefig	O Hapus	
TEK205406 - Interaksi	Manusia dan Komput	er (MBKM-B)	3	2		O Hapus	
TEK205407 - Pengolah	an Citra Digital (MBKN	4-В)	Ŧ	3	Pesing	O Hapus	
FEK205408 - Pemrogra	aman Internet + Lab (N	ИВКМ-В)	*	3	Project	G Hapus	
TEK205410 - Struktur I	Data (MBKM-B)		÷	3	Paring	O Hapus	
TEK205411 - Pemrogra	aman Berorientasi Obj	ek + Lab (MBKM-B)	Ŧ	3	Passing	C Hapus	

Gambar 29. Proses Input KRS konversi kegiatan MBKM sebanyak 20 sks

Setelah mata kuliah konversi dipilih hingga 20 sks, untuk menyimpan pilihan konversi tersbut klik tombol **Simpan**. Proses selanjutnya adalah mahasiswa harus meminta persetujuan mengenai input data KRS tersebut. Berikut pada Gambar 30 merupakan tampilan pada sisi Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa tersebut.

	2021						-
🛿 List Matakuliah Tav	var						😫 Simpan 🐂 Kem
	NIM 1004405043						
Na	ma I Putu Arie Pratama						
Program St	udi Sarjana Teknik Elektro						
Pembimbing Akader	nik Ir.) Gusti Ngurah Janardana, M.Erg 196208151992031002						
SKS Maksim	um 12						
Lihat KHS							
Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Status Approval	*	7 ж	Keterangan
Kode Matakuliah TEK204025	Nama Matakuliah Internet of Things+Lab	Kelas MBKM-B	SKS 3	Status Approval	*	7 ×	Keterangan
Kode Matakuliah TEK204025 TEK204404	Nama Matakuliah Internet of Things + Lab Basis Data + Lab	Kelas M8KM-B M8KM-B	SKS 3 3	Status Approval	× × ×	x x x	Keterangan
Kode Matakuliah rEK204025 rEK204404 rEK205406	Nama Matakuliah Internet of Things + Lab Basis Data + Lab Interaksi Manusia dan Komputer	Kelas MBKM-B MBKM-B MBKM-B	SKS 3 3 2	Status Approval Proving Proving Proving	* * * *	7 × × × ×	Keterangan
Kode Matakuliah TEK204025 TEK204404 TEK205406 TEK205407	Nama Matakuliah Internet of Things + Lab Basis Data + Lab Interaksi Manusia dan Komputer Pengolahan Citra Digital	Kelas MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B	SKS 3 2 3	Status Approval Pering Pering Pering	> > > >	7 X X X X X	Keterangan
Kode Matakuliah TEK204025 TEK204404 TEK205406 TEK205407 TEK205408	Nama Matakuliah Internet of Things + Lab Basis Data + Lab Interaksi Manusia dan Komputer Pengolahan Citra Digital Pemrograman Internet + Lab	Kelas MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B	3 3 2 3 3	Status Approval Pessing Pessing Pessing Pessing	* * * * *	7 x x x x x x x	Keterangan
Kode Matakuliah TEK204025 TEK204404 TEK205406 TEK205407 TEK205408 TEK205410	Nama Matakuliah Internet of Things + Lab Basis Data + Lab Interaksi Manusia dan Komputer Pengolahan Citra Digital Pemrograman Internet + Lab Struktur Data	Kelas MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B	5K5 3 2 3 3 3 3 3 3 3	Status Approval	× × × × ×		Keterangan
Kode Matakuliah TEK204025 TEK204404 TEK205406 TEK205407 TEK205408 TEK205410 TEK205411	Nama Matakuliah Internet of Things + Lab Basis Data + Lab Interaksi Manusia dan Komputer Pengolahan Citra Digital Pemrograman Internet + Lab Struktur Data Pemrograman Berorientasi Objek + Lab	Kelas MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B MBKM-B	5KS 3 2 3 3 3 3 3 3	Status Approval		2 X X X X X X X X X X	Keterangan

Gambar 30. Halaman approval/persetujuan KRS pada sisi Dosen Pembimbing Akademik

Sampai pada tahap ini, proses konversi KRS Matakuliah untuk aktivitas MBKM telah berhasil dilakukan. Selanjutnya mahasiswa harus menghubungi dosen PA untuk meminta persetujuan KRS Mata kuliah tersebut.

G. Dosen Pembimbing MBKM - Panduan Input Nilai Mata Kuliah Konversi Aktivitas MBKM di Luar Universitas

Perhatian:

Dosen Pembimbing MBKM dapat melakukan proses input nilai melalui menu Input Nilai MBKM setelah mahasiswa melengkapi dokumen final pada proses pencatatan data Aktivitas MBKM Luar Universitas.

1. Untuk melakukan input nilai mata kuliah konversi aktivitas MBKM, dosen pembimbing MBKM dapat melakukannya pada menu **Input Nilai** seperti terlihat pada Gambar 31.

SIMAK-NG					👗 I Mar	de Arsa Suyadnya, ST., M.E	ng. (Dosen) 🦨 🏦 😃
🖷 Beranda	👤 Inpu	ut Nilai MBKM deta	u .				
🏵 Matakuliah	» —						
OASE	>	Ganjil - 2020/2021	<u>.</u>				
🚔 OBE	» 10 <i>▼</i>	Enter keyvand.					
🕼 Nilai & Transkrip	No IL	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Fakultas	Nama Program Studi	Status Pengajuan	Action
🗶 мвкм	- 1	1004405043	I Putu Arie Pratama	Fakultas Teknik	Sarjana Teknik Elektro	DITERIMA	🗮 View Matakuliah Magang
上 KRS MBKM							in the second seco
👤 Input Nilai	Showing	1 to 1 of 1 entries					<< < 1 > >>
📓 Membimbing/Menguji	>						
☑ Approve KRS							

Gambar 31. Halaman input nilai mata kuliah konversi aktivitas MBKM

2. Seperti pada Gambar 31, untuk melakukan input nilai mata kuliah konversi aktivitas MBKM pilih terlebih dahulu **semester yang sesuai** dan kemudian pada list data klik tombol **View Matakuliah** pada kolom Action sesuai mahasiswa yang akan diinputkan nilainya sehingga akan tampil form input nilai seperti Gambar 32.

Beranda										🤊 Ker
Matakuliah	*									
OASE		Tahun Ajar : 20)20/2021 Ganjil							
OBE	*	Umum								
Nilai & Transkrip	× .	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Nilai	Jenis MK	Asal MK	Status	Action
мвкм	*	TEK204025	Internet of Things + Lab Kurikulum PSTE 2020	МВКМ- В	3		Umum	Perkuliahan	Diterima	🖋 Edit Matakuliah
KRS MBKM		TEK204404	Basis Data + Lab Kurikulum PSTE 2020	MBKM- B	3		Umum	Perkuliahan	Diterima	🖋 Edit Matakuliah
Membimbing/Menguji	*	TEK205406	Interaksi Manusia dan Komputer Kurikulum PSTE 2020	MBKM- B	2		Umum	Perkuliahan	Diterima	🖋 Edit Matakuliah
Approve KRS		TEK205407	Pengolahan Citra Digital Kurikulum PSTE 2020	МВКМ- В	3		Umum	Perkuliahan	Diterina	🖋 Edit Matakuliah
		TEK205408	Pemrograman Internet + Lab Kurikulum PSTE 2020	MBKM- B	3		Umum	Perkuliahan	Diterima	🖋 Edit Matakuliah
		TEK205410	Struktur Data Kurikulum PSTE 2020	MBKM- B	3		Umum	Perkuliahan	Diterima	🖋 Edit Matakuliah
		TEK205411	Pemrograman Berorientasi Objek + Lab	MBKM-	3		Umum	Perkuliahan	Diterima	🖋 Edit Matakuliah

Gambar 32. Form input nilai mata kuliah konversi aktivitas MBKM

3. Untuk menginputkan nilai seperti pada Gambar 32, klik tombol **Edit Matakuliah** sehingga akan tampil form seperti Gambar 33.

🛿 Info Matakuliah KRS			🐗 Simpan 🐂 Kemb
latakuliah			
Internet of Things + Lab			
Vilai	Nîlai Huruf		
75	B+	-	

Gambar 33. Form input nilai mata kuliah konversi aktivitas MBKM

Seperti pada Gambar 33, inputkan nilai angka sehingga secara otomatis nilai huruf akan terset sesuai range nilai-nya, kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan input nilai tersebut.

Sampai pada tahap ini, proses Input Nilai Konversi KRS Matakuliah untuk aktivitas MBKM telah berhasil dilakukan. Ulangi langkah-langkah tersebut untuk menginputkan seluruh Nilai Konversi KRS Matakuliah.